



Projektassistenz Messe- und Veranstaltungsbau (m/w)

Raumvolumen Event.Architektur ist eine Hamburger Kreativagentur für die Inszenierung dreidimensionaler Markenwelten. Wir sind spezialisiert auf die Adaption einer Marke und Ihrer Botschaft in den Raum.

Ob repräsentativer Messestand, die Konzeption außergewöhnlichen Veranstaltungsmobiliars oder die Inszenierung der eigenen Markenidentität am POS, wir sorgen stets für die authentische und markenindividuelle Event.Architektur.

Aufgrund unseres stetigen Wachstums suchen wir ab sofort eine Projektassistenz für Markenwelten, Messebau und Veranstaltungsbau zur Verstärkung unseres Teams. Spannende Projekte und großartige Kunden aus den unterschiedlichsten Lifestyle-Branchen warten auf Dich!

Aufgabenschwerpunkte:

Als Projektassistent (m/w) unterstützt Du Dein Projektteam im Office bei der Abwicklung von europaweiten Projekten im Messe- und Veranstaltungsbau sowie der Inszenierung von Markenwelten. Als Organisationstalent wirst Du sowohl Projekte verwalten als auch aktiv in die unterschiedlichen Leistungsphasen eingebunden werden. Deine Schwerpunkte sind:

- Unterstützung der Projektleiter (z.B. durch Administration, Kommunikation, Controlling)
- Projektverwaltung (Projekte anlegen, Bestellungen auslösen, Ablage verwalten)
- Recherche und Kontaktaufnahme zu Messebaudienstleistern
- Mail-Korrespondenz sowie Telefonate in deutscher und englischer Sprache führen
- Reisemanagement
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Das erwarten wir von Dir:

- Ein erfolgreicher Abschluss einer handwerklichen oder technischen Ausbildung im Bereich Laden- oder Messebau oder Architektur
- Alternativ eine Ausbildung oder Studium im Projektmanagement
- Organisationstalent und Spaß am Multitasking
- Strukturierte Arbeitsweise und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Sicheres Auftreten am Telefon
- Emphatischer Umgang mit Nachunternehmern/Lieferanten
- Gute administrative, analytische und kommunikative Fähigkeiten
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie schnelle Auffassungsgabe
- Stressresistent und belastbar
- Souveräner Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen (Word, Excel, Mailprogramm)
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Dich bei uns:

- Offenes und kollegiales Arbeitsklima
- Interessante, verantwortungsvolle, Projekte
- Perspektive auf eine langfristige Zusammenarbeit
- Einen ansprechenden Arbeitsplatz im 'Königlichen Proviantamt zu Altona'

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines möglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellungen per E-Mail an career@raumvolumen.de

Bei Rückfragen wende Dich bitte an Lars Surau unter +4940819515923.

Kontaktdaten:

Raumvolumen Event.Architektur
Bahrenfelder Chaussee 49
22761 Hamburg

tel +49 40 81 95 159 23
fax +49 40 81 95 159 29

career@raumvolumen.de
www.raumvolumen.de